



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 1112 / 2551

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยบัตร

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) จะดำเนินการจัดซื้อระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยบัตร โดยวิธีสอบราคา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ

ก. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

- | | | |
|--|--------------------------|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย | | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์อรรถพร สติธิปัญญา | สำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| (รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาเครือข่ายสื่อสารและวิศวกรรมระบบ) | | |
| 3. นางจิตาภา สัจจโสภณ | สำนักหอสมุด | กรรมการ |
| (ตำแหน่งเลขานุการสำนักหอสมุด) | | |
| 4. นายไพรัตน์ แดงเอม | กองกลาง | กรรมการ |
| (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 หัวหน้างานยานพาหนะและสถานที่) | | |
| 5. นายกรรณา เมตกุล | ศูนย์ศาลาया | กรรมการ |
| (ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ 5) | | |
| 6. นางสาวปิยนุช รัตนกุล | กองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| (ตำแหน่งบุคลากร) | | |
| 7. นางสาวสุชานารถ อิ่มสมบูรณ์ | ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | กรรมการ |
| (ตำแหน่งบุคลากร) | | |

ข. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--|------------------|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ | | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชนวิษ เงินส่งเสริม | สำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6) | | |
| 3. นายชยันต์ ทศนิยะเวช | ศูนย์ศาลาया | กรรมการ |
| (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย) | | |
| 4. นายฉัตรชัย เชิงทวี | กองกลาง | กรรมการ |
| (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 6) | | |
| 5. นายตะวัน พลชนะ | สำนักหอสมุด | กรรมการ |
| (ตำแหน่งช่างเทคนิค 5) | | |

6. นายเทวัญ.../

ต้องคลัง
พร้อมต้นเรื่อง+แจ้งคณะกรรมการ / ผ.ร. กท

6. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล
(ตำแหน่งบุคลากร)

กองการเจ้าหน้าที่

กรรมการ

7. นางสาวอภิรฎา ธาระสวัสดิ์
(ตำแหน่งบุคลากร)

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

กรรมการ

ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการชุดที่ ก. ให้รายงานผลการจัดซื้อให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการ
รับทราบคำสั่งฉบับนี้

2. คณะกรรมการชุดที่ ข. ให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน 5
วันทำการนับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาในการทดสอบเครื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ สาทิต โทตระกิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสินทรัพย์

ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายนามกรรมการชุด ก.	รายนามกรรมการชุด ข.	รายนามกรรมการชุด ค.
1. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล	1. นายสมชาย งามวิจิตร	1. นายสมชาย งามวิจิตร
2. นางสาวอภิรฎา ธาระสวัสดิ์	2. นายสมชาย งามวิจิตร	2. นายสมชาย งามวิจิตร
3. นายสมชาย งามวิจิตร	3. นายสมชาย งามวิจิตร	3. นายสมชาย งามวิจิตร
4. นายสมชาย งามวิจิตร	4. นายสมชาย งามวิจิตร	4. นายสมชาย งามวิจิตร
5. นายสมชาย งามวิจิตร	5. นายสมชาย งามวิจิตร	5. นายสมชาย งามวิจิตร
6. นายสมชาย งามวิจิตร	6. นายสมชาย งามวิจิตร	6. นายสมชาย งามวิจิตร
7. นายสมชาย งามวิจิตร	7. นายสมชาย งามวิจิตร	7. นายสมชาย งามวิจิตร
8. นายสมชาย งามวิจิตร	8. นายสมชาย งามวิจิตร	8. นายสมชาย งามวิจิตร
9. นายสมชาย งามวิจิตร	9. นายสมชาย งามวิจิตร	9. นายสมชาย งามวิจิตร
10. นายสมชาย งามวิจิตร	10. นายสมชาย งามวิจิตร	10. นายสมชาย งามวิจิตร

1. นายสมชาย งามวิจิตร

1. นายสมชาย งามวิจิตร