



ห้องอธิการบดี
 วันเลขที่.....
 วันที่รับ 2 ต.ค. 2551
 วันที่ออก 3 ต.ค. 2551



งานคลังข้อมูลและสารสนเทศ
 กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหิดล
 โทร.+49-6294 โทรสาร 0-2849-6287

ที่ ศธ 0517.013/๔๖

วันที่ 30 กันยายน 2551

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การใช้บัตรแสดงตนบันทึกเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ.2551

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำบัตรแสดงตนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ศูนย์สาขาฯ สำนักหอสมุด ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล กาญจนบุรี และมหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์ ใช้สำหรับแสดงตนในขณะปฏิบัติงาน และใช้บันทึกเวลาการเข้า-ออกปฏิบัติงานประจำวันนั้น

เพื่อให้การใช้บัตรแสดงตนเพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติงาน เป็นที่เข้าใจของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่และจึงได้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การใช้บัตรแสดงตนบันทึกเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ.2551 และให้กองกฎหมายตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ กรณีการใช้บัตรแสดงตนของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์สาขาฯ สำนักหอสมุด ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล กาญจนบุรี และมหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์ กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรแสดงตนเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน สมควรอนุญาตให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรแสดงตนได้เป็นการเฉพาะ โดยทำเป็นประกาศของส่วนงาน/หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศฯ เพื่อเวียนแจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางจริยา ปัญญา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ศ.ประสิทธิ์ วัฒนภา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
 2 ต.ค. 2551

ลงนามแล้ว/ดำเนินการได้
 3 ต.ค. 2551

กองกลางได้รับเรื่องคืน
 วันที่ 3 ต.ค. 2551

เรียน หัวหน้างานสารบรรณ กองกลาง
เพื่อ โปรดให้ความอนุเคราะห์เวียนแจ้งหน่วยงาน/
ส่วนงานทาง Lotus Note ดังนี้

- ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
- สำนักหอสมุด
- ศูนย์ศาลาया
- มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี
- มหาวิทยาลัยมหิดลนครสวรรค์

ต้นเรื่อง คำนวณพรเจ้าหน้าที

พร ๕๑
๓/๑๐/๕๑

BW

รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองกลางได้รับเรื่องคืน
วันที่ 1-3 ต.ค. 2551 เวลา 15.2๐ น.

หือ๒๕๕๑๒๒๒๒๒๒

๒๕๕๑๒๒๒๒๒๒๒๒

[Signature]
(นางสาวจรณา คงสุข)
หัวหน้างานสารบรรณ

- 3 ต.ค. 2551

