



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 384 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยมหิดลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลหรือผู้แทน | กรรมการ |
| 3. คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 7. ประธานคณะกรรมการสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน | กรรมการ |
| 8. ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันโภชนาการ | กรรมการ |
| 9. ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล | กรรมการ |
| 10. ประธานคณะกรรมการสวัสดิการคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. ประธานคณะกรรมการสวัสดิการวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| 12. ประธานคณะกรรมการสวัสดิการคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 13. ประธานคณะกรรมการสวัสดิการวิทยาลัยราชสุดา | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และวาระการดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557

สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



กองทัพยากรบุคคล
โทร.6280

ที่ ศธ 0517.013/- 00556

วันที่ - 8 ก.พ. 2559

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล
เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

ห้องรองฯฝ่ายทรัพยากรบุคคล
วันที่ - 8 ก.พ. 2559
เวลา 16.00

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557 ข้อ 8 กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย

ห้องอธิการบดี
วันที่ - 8 ก.พ. 2559

- (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (2) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (3) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการส่วนงานซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการกองทัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งด้วย

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ที่ประชุมประธานคณะกรรมการสวัสดิการส่วนงานสวัสดิการกำหนด

บัดนี้ได้ดำเนินการเลือกกรรมการตามองค์ประกอบข้างต้นเรียบร้อยแล้ว (กรรมการตามข้อ 8 (1) และ (2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และกรรมการตามข้อ 8 (3) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการส่วนงานได้ประชุมคัดเลือกกันเองเรียบร้อยแล้ว) จึงขอได้โปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไปด้วย

พร้อมคืนเรื่อง + แจ้งคณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อ

- 1.โปรดทราบ
- 2.โปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

10 ก.พ. 2559

ลงนามแล้ว

ทราบ เพี้ยนอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อินย์ สุภัทรพันธุ์
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล
นักทรัพยากรบุคคล
5 ๘ ๘๘

(นางริษา ปัญญา) - กศส
ผู้อำนวยการกองทัพยากรบุคคล

ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
- 8 ก.พ. 2559

งานบริการเอกสาร ได้รับเรื่องคืน
วันที่ 9 ก.พ. 2559 เวลา 11.00