



คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล

ฝ่ายเลขานุการ กองทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ i-49-6280

ที่ศธ 0517/ว.013/3040

วันที่ 15 ส.ค. 2557

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการ  
ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการติดตามและประเมินผลการจัด  
สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/คณะกรรมการสวัสดิการส่วนงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557 ข้อ 44  
กำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการดำเนินการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน  
ปีงบประมาณละครั้ง สำหรับวิธีการและรายละเอียดในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด นั้น

บัดนี้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล คราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2557 ได้  
กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ

1.โปรดทราบ

2.โปรดแจ้งคณะกรรมการสวัสดิการส่วนงานรับทราบ/ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ พญ.สุวรรณา เรืองกาญจนเศรษฐ์)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล



## ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง แนวทางการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่ออนุวัติตามข้อ 44 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล คราวประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2557 จึงกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

ข้อ 1 ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการสวัสดิการส่วนงานรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล โดยรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

- (1) กิจกรรม/ประเภทสวัสดิการที่ได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้
- (2) รายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินกองทุนสวัสดิการส่วนงาน รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดลและคณะกรรมการสวัสดิการส่วนงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดสวัสดิการที่ดำเนินการให้บุคลากรรับทราบ โดยอาจดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ทาง Website เป็นต้น

ข้อ 3 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้ถือผลการวินิจฉัยสั่งการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2557

(ศาสตราจารย์ พญ.สุวรรณา เรืองกาญจนเศรษฐ์)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล

