



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด งานการเงินและสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยอนุโลม)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบการรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php) หรือสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนราชมงคล กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ [www.tm.mahidol.ac.th](http://www.tm.mahidol.ac.th) (บุคคลทั่วไป-ชาวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้และแสดงผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทะเบียนสมรส

ตัวจริงเพื่อตรวจสอบ และสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

**\*\*\*คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร**

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและรายละเอียดได้ที่ [www.tm.mahidol.ac.th](http://www.tm.mahidol.ac.th) (บุคคลทั่วไป-ชาวประชาสัมพันธ์-สมัครงาน) หรือ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-recruitment/index.php)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง รักษาการแทน

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
	อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
	สวัสดิการ	ประกันสังคม

**หน่วยงาน** งานการเงินและสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน  
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านบัญชีหรือด้านอื่นๆที่ประยุกต์กับงานด้านบัญชีได้
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๕. มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานประจำปีงบประมาณ
๒. จัดทำใบจองงบประมาณ ประจำปีงบประมาณในระบบ MU ERP
๓. รายงานผลการติดตาม สงป.๓๐๑ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด พ.ร.บ.งบประมาณแผ่นดิน
๔. รายงานผลการติดตาม สงป.๓๐๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย
๕. รายงานผลการติดตาม สงป.๓๐๒-๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)
๖. การติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
๗. จัดทำสรุปข้อมูล รายละเอียดรายรับ-รายจ่าย ของกองทุนต่างๆตามระบบ MU-ERP
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการเพื่อสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์

**หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก** สอบหลักสูตรความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๑) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๒) สอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิบไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

\*หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครงานออนไลน์ หรือสมัครทาง E-mail ขอให้แนบใบสมัครที่ออกโดยมหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบการรับสมัครเป็น PDF file มาให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากไม่มีใบสมัครหรือขาดเอกสารหลักฐานจะไม่รับพิจารณา