



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ลักษณะบัตรแสดงตนและการใช้บัตรแสดงตน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงลักษณะบัตรแสดงตนของบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และใช้เป็นการเผยแพร่ สื่อสารให้ประชาคมภาคส่วนต่างๆ รับทราบ ประกอบกับเป็นการปรับปรุงรายละเอียดที่แสดงในบัตรแสดงตนให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อันเป็นการสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ และยังคงหลักการเดิมของที่ประชุมคณะบดีที่ประสงค์ให้บัตรแสดงตนของแต่ละส่วนงานที่ออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สามารถใช้กับส่วนงานอื่นๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๔ (๘) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ลักษณะบัตรแสดงตน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

๓. ลักษณะบัตรแสดงตน เป็นบัตรอาร์เอฟไอดีการ์ด (RFID Card) หรือบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card) รูปทรงสี่เหลี่ยมแนวนอนผืนผ้าแนวตั้ง ขนาดความกว้าง ๕.๔ เซนติเมตร ความยาว ๘.๖ เซนติเมตร พื้นสีขาว แสดงชื่อและตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งชื่อส่วนงานที่ผู้ถือบัตรสังกัด ดังตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้

๔. รายละเอียดที่ปรากฏในบัตรแสดงตน มีรายการดังต่อไปนี้ (ตัวอย่างแนบท้ายประกาศ)

ด้านหน้าบัตร ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลส่วนงาน

ก. ตรามหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมชื่อมหาวิทยาลัยภาษาไทยและอังกฤษ บนแถบสีประจำมหาวิทยาลัย

ข. ชื่อส่วนงานต้นสังกัดทั้งภาษาไทยและอังกฤษ บนแถบสีประจำส่วนงาน

ค. วันบัตรหมดอายุ (กำหนดระยะเวลาการใช้งาน ๕ ปีนับแต่วันออกบัตร)

ง.ลายมือชื่อผู้ออกบัตร (กรณีสังกัดสำนักงานอธิการบดี หมายถึง อธิการบดี และกรณี
สังกัดส่วนงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนงาน)

(๒) ข้อมูลผู้ออกบัตร

ก.รูปถ่ายขนาด ๒.๗ เซนติเมตร x ๓.๔ เซนติเมตร

ข.ชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ค.ตำแหน่ง (ตำแหน่งที่ครอง/ตำแหน่งบริหาร)

ด้านหลังบัตร ประกอบด้วย

(๑) ตรามหาวิทยาลัย

(๒) ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

(๓) ปณิธาน

(๔) ชื่อหน่วยงานและส่วนงาน ที่ออกบัตร พร้อมเบอร์โทรศัพท์

(๕) เลขทะเบียนบัตรหรือเลขรหัสบัตร (ใช้สำหรับตรวจสอบ/ควบคุมการออกบัตร)

๕.ให้ผู้ออกบัตรแสดงตนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ลักษณะบัตรแสดงตน พ.ศ.๒๕๕๐
สามารถใช้บัตรแสดงตนแบบเดิมต่อไปได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ และให้
ส่วนงานออกบัตรแสดงตนตามประกาศนี้แก่บุคลากรเพื่อใช้แสดงตนต่อไป

กรณีผู้ออกบัตรแสดงตนพ้นสภาพความเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเรียกคืนบัตรแสดงตน
ทันที

๖.กรณีมีผู้มาติดต่องานเป็นการชั่วคราว (Visitor) ให้ส่วนงานจัดให้มีบัตรแสดงตนแบบชั่วคราวแก่ผู้
มาติดต่อนั้น เพื่อใช้ในการแสดงตนขณะติดต่องาน โดยรูปแบบบัตรแสดงตนแบบชั่วคราวให้เป็นไปตามแบบ
ท้ายประกาศนี้

๗.กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือผลการวินิจฉัยเป็นที่สุด

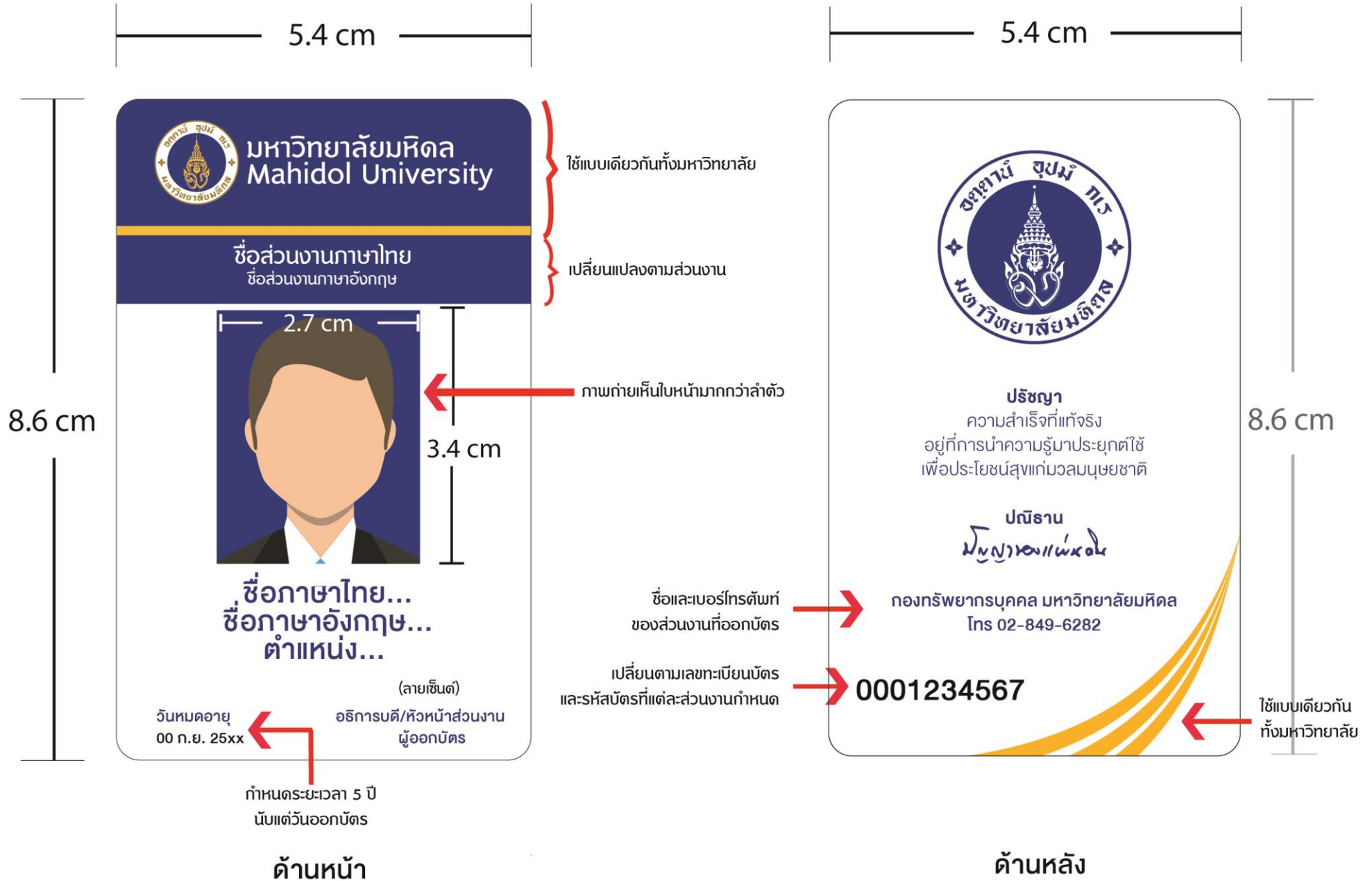
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ตัวอย่างบัตรแสดงตนแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย
เรื่อง ลักษณะบัตรแสดงตนและการใช้บัตรแสดงตน พ.ศ. 2559 ประกาศวันที่ 22/12/2559



ตัวอย่างบัตรแสดงตน (ใหม่)



size : 5.4 x 8.6 cm.

ปรับปรุง ณ วันที่ 26/10/2559

บัตรแสดงตนชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่องาน



size : 5.4 x 8.6 cm.

ปรับปรุง ณ วันที่ 26/12/2559