

๒. หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องทำสัญญาตามกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

๑) สัญญาระยะแรก ให้มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๒ ปี โดยวันสิ้นสุดสัญญาให้เป็นวันที่ ๓๐ กันยายน(เช่น จ้างงานวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หรือ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

๒) สัญญาระยะที่สองกำหนดให้มี ๒ ประเภท คือ

(๑) สัญญาที่มีระยะเวลาการจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุงาน กำหนดให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่มีอายุครบเกษียณอายุงาน

(๒) สัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา กำหนดให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ผู้นั้นครบสัญญา

ทั้งนี้ การเลือกประเภทสัญญาและกำหนดระยะเวลาของสัญญา ให้เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญา

สัญญาจ้างจะเปลี่ยนแปลงในระหว่างที่ยังไม่ครบระยะเวลาการจ้างได้เฉพาะกรณีการขยายเวลาการจ้าง หรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเข้าร่วมโครงการ Talent Management

สัญญาจ้างอาจไม่สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ในกรณี

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาผูกพันให้ต้องปฏิบัติงานชดใช้ โดยอาจกำหนดระยะเวลาในสัญญาให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ **Talent Management***

การพิจารณาจ้างต่อ ให้ส่วนงานนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาพิจารณาประกอบด้วย

***โครงการ Talent Management**

เป็นโครงการตามแนวทางการปรับค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คุณวุฒิปริญญาเอกสร้างผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสามารถนำผลงานไปเสนอขอผลงานทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ โดยได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการสนับสนุนอื่นๆ ที่จำเป็น

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการเดิม

(๑) คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

(๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลไม่เกิน ๕ ปี และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี

(๓) สมัครใจเข้าร่วมโครงการ

(๔) ไม่อยู่ระหว่างการยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอเทียบ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องทำสัญญาปีต่อปีทุกปีเป็นระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ และแต่งตั้ง (กรณีบรรจุใหม่) หรือวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ (กรณีสายวิชาการเดิม) แล้วแต่กรณี

ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการสนับสนุนดังนี้

การสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	การสนับสนุนของส่วนงาน
๑. <u>เงินค่าตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันเข้าร่วมโครงการ</u>	๑. <u>การสนับสนุนพื้นที่ห้องปฏิบัติการ และ อุปกรณ์ตามความจำเป็น</u>
๒. <u>เงินสนับสนุนการวิจัยในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี</u>	๒. <u>การจัดการและแต่งตั้งที่ปรึกษาส่วนบุคคล กรณียังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลังปริญญาเอก</u>
๓. <u>จัดการฝึกอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย</u>	๓. <u>คณะกรรมการที่ปรึกษาดำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมหลังปริญญาเอกแล้ว</u>

	<p>๔. <u>ทุนสนับสนุนการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในการประชุมที่สำคัญในสาขา ๑ ครั้ง</u> <u>ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้</u> <u>เดินทางได้เมื่อมีผลงานวิจัยพร้อมที่จะ</u> <u>ตีพิมพ์</u></p>
	<p>๕. <u>เงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน</u> <u>วารสารระดับนานาชาติตามค่าใช้จ่ายจริง</u> <u>เป็นวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</u></p>

รายละเอียดของโครงการศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <http://intranet.mahidol.op/orpr/newhrsite/hrmanagement/faq1.html>