

๒. การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ให้มีการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน การรักษาจรรยาบรรณและวินัย ตลอดจนความสามารถ และความอุสาหะในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมาประกอบการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือนคิดเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือนแต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของบัญชีเงินเดือน กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการเลื่อนเงินเดือนพิจารณาตามความเหมาะสม

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
- ๒) ไม่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
- ๓) ต้องไม่ขาดงานถ้าไม่ใช่เหตุผลวิสัย และไม่ลาเกินสิทธิในการลาประเภทต่างๆ
- ๔) ไม่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด
- ๕) พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๖) มีวันลาพักและป่วยรวมกันไม่เกิน ๔๕ วันทำการต่อปี ยกเว้น ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ลากลอดบุตร ลาป่วยที่ต้องพักรักษาตัวนานทั้งคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกัน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่ ลาพักผ่อนประจำปี ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนประเภทการจ้างจากบุคลากรประเภทอื่น ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม

นอกจากค่าตอบแทนประเภทเงินเดือนแล้วนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนประเภทอื่นๆ ดังนี้