

๕. เงินค่าล่วงเวลา

เงินค่าล่วงเวลาเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานตามปกติ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการได้รับเงินค่าล่วงเวลาดังต่อไปนี้

การปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำงาน ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

การปฏิบัติงานในวันหยุดทำงาน ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

นอกจากนี้แต่ละส่วนงานอาจพิจารณากำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นๆได้ตามความสามารถและความเหมาะสม อาทิเช่น เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เงินค่าตอบแทนทางวิชาชีพ เงินเพิ่มพิเศษ เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินสมนาคุณ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น