



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง บัญชีเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การปรับเงินเดือน เงินค่าตอบแทน การกำหนดลักษณะการจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงกำหนดเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และหมายความรวมถึงส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ก.บ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) มีประเภท และชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีที่ส่วนงานจำเป็นต้องกำหนดชื่อตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแบบที่กำหนด เสนอ ก.บ.ค.พิจารณา

๓. ส่วนงานอาจบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่มีลักษณะการจ้างเป็นช่วงเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือความจำเป็นของส่วนงาน

กองการเจ้าหน้าที่
พร้อมต้นเรื่อง

- 5 ส.ย. 2552

งานสารบรรณแจ้งแล้ว

ระยะเวลาการจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่จ้างเป็นช่วงเวลาหรือไม่เต็มเวลา ให้เป็นไปตามการตกลงกันระหว่างส่วนงานและพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) โดยระบุไว้ในสัญญา

๔. พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สามารถดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้ ยกเว้นตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับกลางและผู้บริหารระดับสูง โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การกำหนดระยะเวลาการจ้าง แบบสัญญาจ้าง แบบสัญญาจ้างประกันและวิธีการทำสัญญา บัญชีเงินเดือน การให้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน)ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งประกาศมหาวิทยาลัยและมติที่ออกตามความในข้อบังคับดังกล่าวมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่จ้างเป็นช่วงเวลาหรือไม่เต็มเวลาไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และเงินชดเชยตามวรรคแรก และไม่สามารถเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษได้

๖. ให้อำนาจหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒๖

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล