



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปี
ของพนักงานมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ (๑) และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงาน
มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ในประกาศนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานและส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล
สำหรับสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ให้หมายถึงอธิการบดี หรือผู้ที่ถือการบดิมอบหมาย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งให้อยู่ในส่วนงาน

๓. การโอนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓

๔. การโอนเงินเดือนประจำปีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้พิจารณาจากผลการประเมินการ
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่
มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ เช่น คุณสมบัตินี้ ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษา
จรรยาบรรณและวินัย

๕. กำหนดวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ในอัตราร้อยละ ๕ ของ
จำนวนเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัยเฉพาะอัตราที่มีคนครองในแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

๖. การโอนเงินเดือนประจำปีให้คำนวณเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือน แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูง
ของบัญชีเงินเดือน หากเศษของการคำนวณในหลักหน่วยสูงกว่า ๕ ให้ปัดเศษขึ้นเป็นสิบ ถ้าหลักหน่วยต่ำกว่า ๕
ให้ปัดเศษทิ้งเป็นศูนย์

๗. การพิจารณาร้อยละสำหรับการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละรายให้เป็น
ดุลยพินิจของส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ใช้ในการ
โอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดตามข้อ ๕

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้หัวหน้าส่วนงานชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดี

๘. ส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีเพิ่มเติมจากประกาศนี้เป็นการภายในได้ตามความเหมาะสม และจะต้องประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานได้ทราบล่วงหน้าโดยทั่วกัน

๙. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๙.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

๙.๓ ต้องไม่ขาดงาน หรือไม่ลาเกินสิทธิการลาในประเภทต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน สิทธิการลาหยุดงาน และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ยกเว้นการลาป่วย ลากิจ ให้เป็นไปตามข้อ ๙.๖

๙.๔ ไม่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ส่วนงานกำหนด

๙.๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาในประเทศ หรือศึกษา ฝึกอบรม ดูงานต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๙.๖ มีวันลาป่วย และลากิจ รวมกันไม่เกิน ๔๕ วันทำการต่อปี แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๙.๖.๑ ลาป่วยที่ต้องพักรักษาตัวนานไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการตามความเห็นแพทย์ ทั้งคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกัน

๙.๖.๒ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงาน

๑๐. การพิจารณาวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง ให้รวมอัตราและเงินเดือนเป็นวงเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การพิจารณาวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๑๐.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภทสนับสนุน ที่สังกัดส่วนงาน/หน่วยงาน ให้รวมอัตราและเงินเดือนไว้ที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ส่วนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ รองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เลขานุการส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน ให้รวมอัตราและเงินเดือนเป็นวงเงินของส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑๑. ผู้มีอำนาจพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๑๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาคำแหน่งอธิการบดี

๑๑.๒ อธิการบดี พิจารณาคำแหน่งตามข้อ ๑๐.๑

๑๑.๓ หัวหน้าส่วนงาน พิจารณาคำแหน่งตามข้อ ๑๐.๒

๑๒. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ย้าย หรือสับเปลี่ยนหน้าที่ หรือไปช่วยปฏิบัติงานต่างสังกัด ให้นำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ันั้นทุกตำแหน่งและทุกสังกัดมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีด้วย

๑๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีได้ แม้มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อ ๘.๑ โดยนำผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและหลังเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการมาพิจารณาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้ส่วนงาน/หน่วยงานคำนึงถึงสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้กำหนดร้อยละของอัตราเงินเดือนที่จะเลื่อนให้เหมาะสมและเป็นธรรม

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือน เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ไม่สามารถเปิดเผยแก่บุคคลอื่นนอกจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ความเห็นและข้อเสนอของหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน และวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของส่วนงาน/หน่วยงานนั้น ๆ

๑๖. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนประจำปีแต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน หากหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล