



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๓๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ หมายเลข ๒ หมายเลข ๓ และหมายเลข ๔) ซึ่งเป็นบัญชีเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้

๑. กำหนดบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๔ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๑

๓. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑) ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๓๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๕๑

เอกสารแนบ ๑
ประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๓๕
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓



MAHIDOL UNIVERSITY

MAX

180,000

MINระดับสูง	72,000
MINระดับกลาง	43,000
MINระดับต้น	35,000

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 1	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
-----------------------------	------------------------

ระดับต้น หมายถึง ตำแหน่ง รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า
 ระดับกลาง หมายถึง ตำแหน่ง คณบดี / รองอธิการบดี หรือเทียบเท่า
 ระดับสูง หมายถึง ตำแหน่ง อธิการบดี

1. อัตราเงินเดือนของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง จำนวนจากอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการ ระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 (บ.) คูณ 1.5 และปรับเป็นเลขกลมให้เหมาะสม
2. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.4 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิกกบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และหากอัตราเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับเงินเดือน เท่ากับอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง
3. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนของแต่ละระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - 1) ระดับต้น เดือนละ 35,000-87,000 บาท
 - 2) ระดับกลาง เดือนละ 43,000-107,000 บาท
 - 3) ระดับสูง เดือนละ 72,000-180,000 บาท
 โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ มหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลง



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 1

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

4. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารในอัตรา ดังนี้ 1) ผู้บริหารระดับต้น ไม่เกินเดือนละ 31,200 บาท
2) ผู้บริหารระดับกลาง ไม่เกินเดือนละ 60,000 บาท 3) ผู้บริหารระดับสูง ไม่เกินเดือนละ 130,000 บาท
5. กรณีที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ และกรณีดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย
6. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิมคูณ 1.4 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิกทบ. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ใช้อัตราเงินเดือนเดิม กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลง
7. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(อำนวยการ) ในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด



MAHIDOL
UNIVERSITY

MAX	
150,000	
20,000	ป.เอก
15,000	ป.โท
MIN	

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 2		ตำแหน่งประเภท วิชาการ	
ตำแหน่ง อาจารย์/นักวิจัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	ตำแหน่ง ศาสตราจารย์

- อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิกำหนดจากอัตราเงินเดือนข้าราชการ คูณ 1.5 และปรับเป็นเลขกลมให้เหมาะสม โดยผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 15,000 บาท และระดับปริญญาเอก เดือนละ 20,000 บาท (กรณีส่วนงานมีความจำเป็นต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เป็นอาจารย์ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 12,000 บาท)
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.4 (ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2) และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนให้ใช้อัตราเงินเดือนเดิม
- กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ในอัตราดังนี้
 - 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดือนละ 11,200 บาท 2) รองศาสตราจารย์ เดือนละ 19,800 บาท 3) ศาสตราจารย์ เดือนละ 26,000 บาท
 - 4) ศาสตราจารย์ ระดับ 11 (เดิม) เดือนละ 31,200 บาท



MAHIDOL
UNIVERSITY

MAX	
100,000	
(60,000)	(MAX 2)
(40,000)	(MAX 1)
17,100	ป.เอก
12,700	ป.โท
11,000	ป.ตรี
9,300	ปวส.
7,700	ปวช.
MIN	

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 3	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน
-----------------------------	-----------------------

1. อัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทสนับสนุน คำนวณจากอัตราเงินเดือนของข้าราชการชั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิ คูณ 1.3 และปรับเป็นเลขกลมให้เหมาะสม
2. ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีความรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับมัธยมศึกษา และมีประสบการณ์การทำงาน 3 ปี กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 7,700 บาท
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีความรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 9,300 บาท
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีความรู้ระดับปริญญาตรี กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 11,000 บาท
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีความรู้ระดับปริญญาโท กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 12,700 บาท
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 17,100 บาท

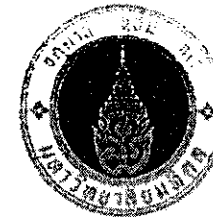


MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน
หมายเลข 3

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

3. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิมคูณ 1.4 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนให้ใช้อัตราเงินเดือนเดิม
4. กรณีเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด
5. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการระดับ 7 หรือระดับ 8 ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 4 หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
6. ตำแหน่งในระดับช่วยปฏิบัติการด้านต่างๆ ซึ่งบรรจุผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 40,000 บาท (Max 1) ยกเว้นตำแหน่งระดับผู้ชำนาญงาน มีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 60,000 บาท (Max 2)



MAHIDOL
UNIVERSITY

MAX
110,000

20,000
MIN

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 4	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และ ระดับหัวหน้างานในส่วนงาน / หน่วยงาน)
-----------------------------	--

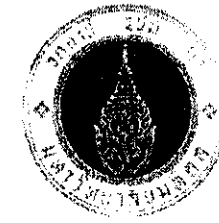
1. อัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(ตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และระดับหัวหน้างานในส่วนงาน / หน่วยงาน) คำนวณจากอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการระดับ 7 คูณ 1.3 และปรับเป็นเลขกลมให้เหมาะสม
2. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.4 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนให้ใช้อัตราเงินเดือนเดิม



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 4	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และ ระดับหัวหน้างานในส่วนงาน / หน่วยงาน)
-----------------------------	--

3. กรณีดำรงตำแหน่งระดับผู้ชำนาญการ ระดับผู้เชี่ยวชาญ และระดับผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด
4. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการระดับ 7 หรือระดับ 8 หรือ ระดับ 9 และดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อ 3 ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล) ในอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด
5. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการระดับ 7 หรือระดับ 8 ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท และไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 3,500 บาท



MAHIDOL
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 4	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และ ระดับหัวหน้างานในส่วนงาน / หน่วยงาน)
-----------------------------	--

6. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตรา
ที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย
และผลงานตามข้อตกลง และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหาร (ตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล) ในอัตราที่
ก.บ.ค.กำหนด

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.

หลักการให้การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

(แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๓๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๓๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับอัตราเงินเดือนกรณีเปลี่ยนแปลงสถานภาพมาจากข้าราชการ และให้ยกเลิกหลักการให้การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักการให้การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้หลักการให้การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับนี้แทน

บัญชีเงินเดือน

๑. บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดตามโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีบัญชีเงินเดือนแยกตามประเภทตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ บัญชี ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งกำหนดอัตราเงินเดือนเป็น ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.บ.ก.กำหนด

๑.๒ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่

- ตำแหน่งศาสตราจารย์
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ตำแหน่งอาจารย์
- ตำแหน่งนักวิจัย(ซึ่งทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ)

๑.๓ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑.๔ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๔ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)



๒. อัตราเงินเดือนในแต่ละกระบอกเงินเดือน กำหนดเฉพาะอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและอัตราเงินเดือนขั้นสูง

หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนวันแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น)

- ๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย (เมื่อเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณด้วย ๑.๒
- ๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณด้วย ๑.๒
- ๓) กรณีอัตราเงินเดือนเมื่อคูณ ๑.๔ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี หากไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง
- ๔) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของแต่ละระดับตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณด้วย ๑.๒

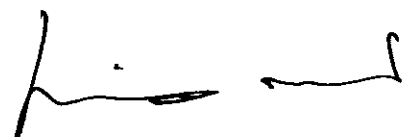
๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนดโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานใน ส่วนงาน/ หน่วยงาน)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณด้วย ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม



๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ(เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คุณด้วย ๑.๒ สำหรับลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำแรกบรรจุตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเมื่อคำนวณเงินเดือนตามอัตราที่กำหนดแล้ว หากมีเศษของบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

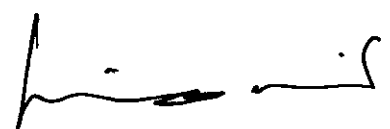
การกำหนดอัตราเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราแรกบรรจุขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิหรือเงินเดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งและมีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การกำหนดอัตราเงินเดือนให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยประกอบกับผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขั้นสูง เดือนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท



๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดช่วงอัตราเงินเดือน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เดือนละ ๗๒,๐๐๐ ถึง ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เดือนละ ๔๓,๐๐๐ ถึง ๑๐๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น เดือนละ ๓๕,๐๐๐ ถึง ๘๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหาร(อำนวยการ) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด
- ตำแหน่งผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในสำนักงาน/หน่วยงาน) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง)

อัตราเงินเดือนขั้นสูงเดือนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๑๗,๑๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๑๒,๗๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๘,๓๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาและมีประสบการณ์การทำงาน ๓ ปี เดือนละ ๗,๗๐๐ บาท

อัตราเงินเดือนขั้นสูง

- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กรณีตำแหน่งระดับชำนาญงาน เดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระดับคุณวุฒิหรือสูงกว่าอัตราขั้นสูงตามที่กำหนดในแต่ละกระบอกเงินเดือนได้ในกรณีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงเป็นพิเศษ หรือเป็นตำแหน่งที่มีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง หรือเป็นตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพขาดแคลน หรือเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย



๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทสนับสนุน และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หากพ้นวาระการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ส่วนงานรับกลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมก่อนดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร บวกจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปีในขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔. การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาหยุดงานตามสิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้การลาไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน สิทธิการลาหยุดงานและการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

เงินประจำตำแหน่งและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑.๒ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท

- ผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

- ผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน) ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่เป็นตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วย(ทางการพยาบาล) และหัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง) และดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราดังนี้

- ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ (เต็ม) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท
- ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท
- รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๘,๘๐๐ บาท
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๖. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้

.....

