



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๓ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๑๔.๓.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๕.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

๕.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๓ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

วิ.ศ.

(ศาสตราจารย์วิเศษ วิเศษนาวัน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล