



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๒๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑) ในส่วนของการกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารและการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินพิเศษแก่ผู้ทำหน้าที่บริหารของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗

๒. ยกเลิกหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑)

๓. ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ (ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงและกำหนดบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย(เพิ่มเติม) โดยให้ใช้บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

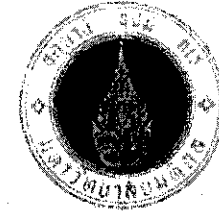
๔. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑) ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๒๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



MAHIDOL UNIVERSITY

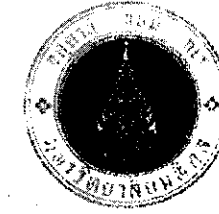
MAX
180,000
MINระดับสูง 72,000
MINระดับกลาง 43,000
MINระดับต้น 35,000

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 1	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
-----------------------------	------------------------

MINระดับสูง 72,000  
 MINระดับกลาง 43,000  
 MINระดับต้น 35,000

ระดับต้น หมายถึง ตำแหน่ง รองคณบดี / หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า  
 ระดับกลาง หมายถึง ตำแหน่ง คณบดี / รองอธิการบดี หรือเทียบเท่า  
 ระดับสูง หมายถึง ตำแหน่ง อธิการบดี

- อัตราเงินเดือนของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง คำนวณจากอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 (บ.) คูณ 1.5 และปรับเป็นเลขกลมให้เหมาะสม
- กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการ หรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย(และเมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย ซึ่งอยู่ในสายวิชาการ) ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.3 (ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.1) กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.2 (ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จใช้อัตราเงินเดือนเดิม) และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ใช้อัตราเงินเดือนเดิม หากอัตราเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง
- กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนของแต่ละระดับตำแหน่ง ดังนี้
  - 1) ระดับต้น เดือนละ 35,000-87,000 บาท
  - 2) ระดับกลาง เดือนละ 43,000-107,000 บาท
  - 3) ระดับสูง เดือนละ 72,000-180,000 บาท
 โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ มหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลง



MAHIDOL  
UNIVERSITY

บัญชีเงินเดือน  
หมายเลข 1

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

4. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารในอัตรา ดังนี้ 1) ผู้บริหารระดับต้น ไม่เกินเดือนละ 31,200 บาท  
2) ผู้บริหารระดับกลาง ไม่เกินเดือนละ 60,000 บาท 3) ผู้บริหารระดับสูง ไม่เกินเดือนละ 130,000 บาท
5. กรณีที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ และกรณีดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย
6. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนใช้ อัตราเงินเดือนเดิมคูณ 1.2 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนใช้อัตราเงินเดือนเดิม กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลง
7. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(อำนวยการ) ในอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด

**หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**(แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑**  
**ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๒๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑)**

ตามที่มีการปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและแก้ไขอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุม ครั้งที่ ๔๒๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ จึงมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเอกสารแนบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับนี้แทน โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ปรับแก้เพิ่มเติมข้อความให้มีความชัดเจน สมบูรณ์ยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

**บัญชีเงินเดือน**

๑. บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดตามโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีบัญชีเงินเดือนแยกตามประเภทตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ บัญชี ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งกำหนดอัตราเงินเดือนเป็น ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

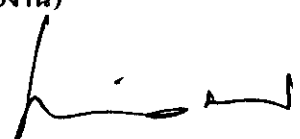
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.บ.ค.กำหนด

๑.๒ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่

- ตำแหน่งศาสตราจารย์
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ตำแหน่งอาจารย์
- ตำแหน่งนักวิจัย(ซึ่งทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ)

๑.๓ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑.๔ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๔ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานใน โรงพยาบาล และระดับหัวหน้างานใน ส่วนงาน/หน่วยงาน)



๒. อัตราเงินเดือนในแต่ละกระบอกเงินเดือน กำหนดเฉพาะอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและอัตราเงินเดือนขั้นสูง  
หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนวันแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ( ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น )

- ๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย (เมื่อเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๑ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณด้วย ๑.๑
- ๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๒ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม
- ๓) หากอัตราเงินเดือนเมื่อคูณ ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง
- ๔) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของแต่ละระดับตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ( อำนวยการ )

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๒ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนดโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๒ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่ ก.บ.ค.กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย (เมื่อเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๓ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ค่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๑

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๒ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ค่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) และลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำแรกบรรจุตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเมื่อคำนวณเงินเดือนตามอัตราที่กำหนดแล้ว หากมีเศษของบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

การกำหนดอัตราเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราแรกบรรจุขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิหรือเงินเดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งและมีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การกำหนดอัตราเงินเดือนให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยประกอบด้วยผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขั้นสูง เดือนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดช่วงอัตราเงินเดือน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เดือนละ ๗๒,๐๐๐ ถึง ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เดือนละ ๔๓,๐๐๐ ถึง ๑๐๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น เดือนละ ๓๕,๐๐๐ ถึง ๘๗,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้บริหาร(อำนวยการ) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด
- ตำแหน่งผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในสำนักงาน/หน่วยงาน) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง)

อัตราเงินเดือนขั้นสูงเดือนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

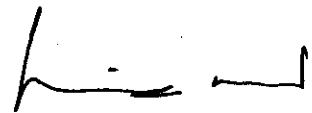
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เดือนละ ๑๗,๑๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท เดือนละ ๑๒,๗๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๕,๓๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาและมีประสบการณ์การทำงาน ๓ ปี เดือนละ ๗,๗๐๐ บาท

อัตราเงินเดือนขั้นสูง

- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กรณีตำแหน่งระดับชำนาญงาน เดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระดับคุณวุฒิหรือสูงกว่าอัตราขั้นสูงตามที่กำหนดในแต่ละกระบอกเงินเดือนได้ในกรณีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงเป็นพิเศษ หรือเป็นตำแหน่งที่มีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง หรือเป็นตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพขาดแคลน หรือเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย



๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทสนับสนุน และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หากพ้นวาระการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ส่วนงานรับกลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมก่อนดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร บวกจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปีในขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๔. การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาหยุดงานตามสิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้การลาไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน สิทธิการลาหยุดงานและการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

### เงินประจำตำแหน่งและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑.๒ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ

๑๓๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท

- ผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

- ผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในสำนักงาน/หน่วยงาน) ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่เป็นตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วย(ทางการพยาบาล) และหัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง) และดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ



ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราดังนี้

- ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ (เต็ม) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท
- ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท
- รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๖. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้

.....

