



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๘๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ และหมายเลข ๓) ซึ่งเป็นบัญชีเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้

๑. ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๒ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

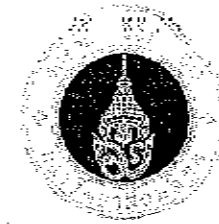
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑) ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๘๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

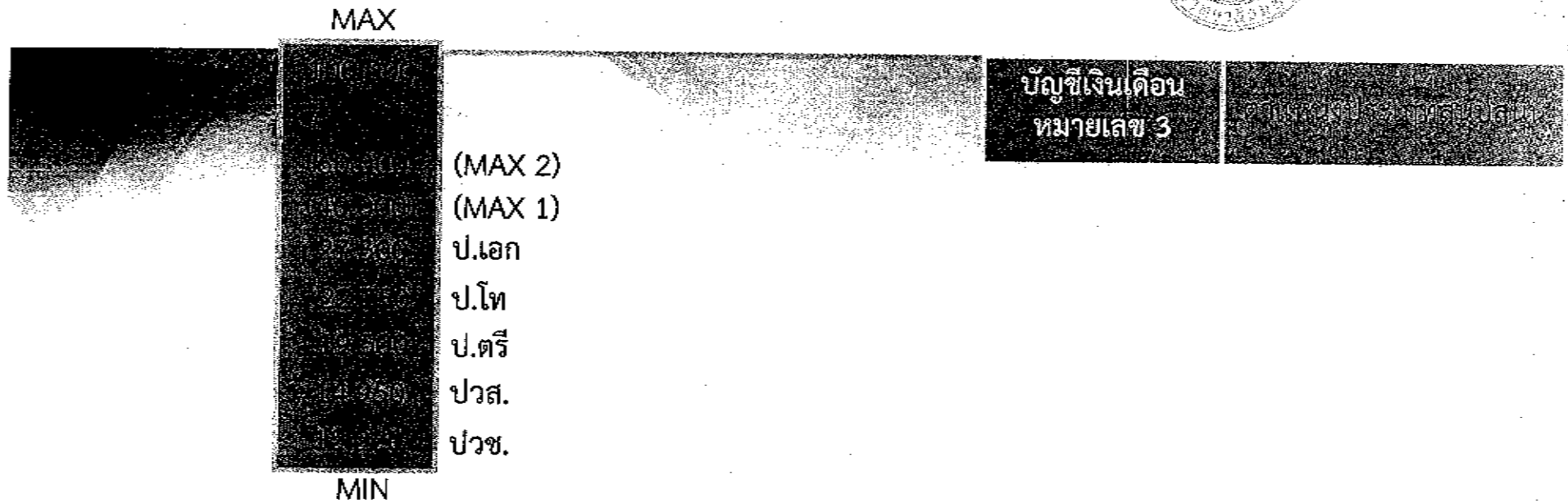
(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



MAX	150,000	<b>บัญชีเงินเดือนหมายเลข 2</b>		ตำแหน่งสายประเภทวิชาการ
				ตำแหน่งสายการสอน
	31,500	ป.เอก		รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์
	26,250	ป.โท		นักวิจัยระดับ 3
	22,500	ป.ตรี		นักวิจัย ระดับ 4
MIN			<b>ผู้ช่วยอาจารย์</b>	

- อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิคำนวณจากอัตราเงินเดือนข้าราชการ คูณ 1.5 และปรับเศษที่ไม่ถึงสิบบาทเป็นสิบบาท โดยผู้มีความรู้ระดับปริญญาโท กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 26,250 บาท และระดับปริญญาเอกเดือนละ 31,500 บาท กรณีส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องบรรจุผู้มีความรู้ระดับปริญญาตรีเป็นอาจารย์ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 22,500 บาท
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.4 (ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2) และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ใช้อัตราเงินเดือนเดิม
- กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ในอัตราดังนี้
  - 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ 2 เดือนละ 11,200 บาท
  - 2) รองศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ 3 เดือนละ 19,800 บาท
  - 3) ศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ 4 เดือนละ 26,000 บาท
  - 4) ศาสตราจารย์ ระดับ 11 (เดิม) หรือศาสตราจารย์ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง เดือนละ 31,200 บาท
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ บรรจุจากผู้มีความรู้ปริญญาตรีหรือปริญญาโท ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดียวกับตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย ระดับ 1



1. อัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทสนับสนุน คำนวณจากอัตราเงินเดือนของข้าราชการขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิ คูณ 1.3 และปรับเศษที่ไม่ถึงสิบบาทเป็นสิบบาท
2. ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับมัธยมศึกษา และมีประสบการณ์การทำงาน 3 ปี กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 12,220 บาท  
 ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 14,950 บาท  
 ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 19,500 บาท  
 ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 22,750 บาท  
 ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 27,300 บาท



บัญชีเงินเดือน  
หมายเลข 3

3. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิมคูณ 1.4 ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนให้ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม
4. กรณีเป็นตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด
5. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ 7 หรือระดับชำนาญการ/ระดับ 8 หรือระดับ ข้าราชการพิเศษ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท และไม่ได้ดำรง ตำแหน่งตามข้อ 4 หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
6. ตำแหน่งในระดับช่วยปฏิบัติการด้านต่างๆ ซึ่งบรรจุผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 40,000 บาท (Max 1) ยกเว้นตำแหน่งผู้ชำนาญงาน มีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 60,000 บาท (Max 2) และ ตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษมีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 100,000 บาท

หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย  
(แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๓๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ครั้งที่ ๔๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๔๗๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๔๘๐ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย (๑ มกราคม ๒๕๕๕, ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตามลำดับ) จึงให้แก้ไขหลักเกณฑ์ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้แทน

**บัญชีเงินเดือน**

๑. บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดตามโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีบัญชีเงินเดือนแยกตามประเภทตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ บัญชี ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งกำหนดอัตราเงินเดือนเป็น ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และตำแหน่งอื่นๆ ที่ ก.บ.ค. กำหนด

๑.๒ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่

- ตำแหน่งศาสตราจารย์
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ตำแหน่งอาจารย์
- ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๔
- ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๓
- ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๒
- ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ ๑

๑.๓ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑.๔ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๔ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

๒. อัตราเงินเดือนในแต่ละกระบอกเงินเดือน กำหนดเฉพาะอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและอัตราเงินเดือนขั้นสูง

### หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนวันแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

#### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับสูง / ระดับกลาง / ระดับต้น)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย (เมื่อเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คุณ ๑.๒

๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คุณ ๑.๒

๓) กรณีอัตราเงินเดือนเมื่อคุณ ๑.๔ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี หากไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง

๔) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของแต่ละระดับตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑

#### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนดโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

### ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก ก.บ.ช.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒.

### ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก ก.บ.ช.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คูณด้วย ๑.๒ สำหรับลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเมื่อคำนวณเงินเดือนตามอัตราที่กำหนดแล้ว หากมีเศษของบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

### การกำหนดอัตราเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราแรกบรรจุขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิหรือเงินเดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งและมีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งดังนี้

#### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การกำหนดอัตราเงินเดือนให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยประกอบกับผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขั้นสูง เดือนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดช่วงอัตราเงินเดือน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เดือนละ ๗๒,๐๐๐ ถึง ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เดือนละ ๔๓,๐๐๐ ถึง ๑๐๗,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น เดือนละ ๓๕,๐๐๐ ถึง ๘๗,๐๐๐ บาท

- ตำแหน่งผู้บริหาร (สำนักงาน) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

- ตำแหน่งผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ**

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก                      เดือนละ ๓๑,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท                        เดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี                        เดือนละ ๒๒,๕๐๐ บาท (เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง)

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มสนับสนุนวิชาการ บรรจุจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิแรกบรรจุในอัตราเดียวกับตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย ระดับ ๑

อัตราเงินเดือนขั้นสูงเดือนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

**ตำแหน่งประเภทสนับสนุน**

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำกำหนดตามระดับคุณวุฒิแรกบรรจุ ดังนี้

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก                      เดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท                        เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท
- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี                        เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)                      เดือนละ ๑๔,๙๕๐ บาท
- คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาและมีประสบการณ์การทำงาน ๓ ปี                      เดือนละ ๑๒,๒๒๐ บาท

อัตราเงินเดือนขั้นสูง

- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี                      เดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี                      เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กรณีตำแหน่งผู้ชำนาญงาน                      เดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กรณีตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ                      เดือนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระดับคุณวุฒิหรือสูงกว่าอัตราขั้นสูงตามที่กำหนดในแต่ละกระบอกเงินเดือนได้ไมกรณีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงเป็นพิเศษ หรือเป็นตำแหน่งที่มีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง หรือเป็นตำแหน่งที่บรรจุผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินเดือนกรณีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทสนับสนุน และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หากพ้นวาระการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ส่วนงานรับกลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมก่อนดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร บวกจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปีในขณะที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร



๔. การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาหยุดงานตามสิทธิการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีใช้การลาไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน สิทธิการลาหยุดงานและการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

**เงินประจำตำแหน่งและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑.๒ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการงานพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท

- ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท

- ผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

- ผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในสวนงาน/หน่วยงาน) ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล หัวหน้าสายและหัวหน้างานที่เป็นตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วย (ทางการพยาบาล) และหัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง) และดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการงานพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราดังนี้

- ศาสตราจารย์ ระดับ ๓๑ (เต็ม) หรือศาสตราจารย์ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท

- ศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๔ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท

- รองศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๓ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๒ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๕. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด

๖. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ ๗ หรือระดับชำนาญการ/ระดับ ๘ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้

.....