



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน

ของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ และหมายเลข ๓) ซึ่งเป็นบัญชีเงินเดือนแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้

๑. ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๒ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑) ในส่วนของการให้ได้รับเงินเดือน ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



MAX

150,000

28,500

22,950

MIN

ป.เอก

ป.โท

บัญชีเงินเดือน

หมายเลข 2

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ตำแหน่ง

อาจารย์/นักวิจัย

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์

ตำแหน่ง

ศาสตราจารย์

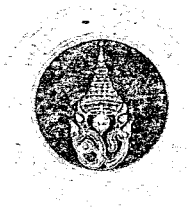
- อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิคำนวณจากอัตราเงินเดือนข้าราชการ คูณ 1.5 และปรับเศษที่ไม่ถึงสิบบาทเป็นสิบบาท โดยผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 22,950 บาท และระดับปริญญาเอก เดือนละ 28,500 บาท กรณีส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีเป็นอาจารย์ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 17,520 บาท)
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิม คูณ 1.4 (ยกเว้นกรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 ) และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ใช้อัตราเงินเดือนเดิม
- กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ในอัตรา ดังนี้ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดือนละ 11,200 บาท 2) รองศาสตราจารย์ เดือนละ 19,800 บาท 3) ศาสตราจารย์ เดือนละ 26,000 บาท 4) ศาสตราจารย์ ระดับ 11 (เดิม) หรือศาสตราจารย์ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง เดือนละ 31,200 บาท



MAX	
100,000	
(60,000)	(MAX 2)
(40,000)	(MAX 1)
24,700	ป.เอก
19,890	ป.โท
15,190	ป.ตรี
12,090	ปวส.
9,910	ปวช.
MIN	

บัญชีเงินเดือน หมายเลข 3	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน
-----------------------------	-----------------------

- อัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทสนับสนุน คำนวณจากอัตราเงินเดือนของข้าราชการชั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิ คูณ 1.3 และปรับเศษที่ไม่ถึงสิบบาทเป็นสิบบาท
- ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับมัธยมศึกษา และมีประสบการณ์การทำงาน 3 ปี กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 9,910 บาท  
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 12,090 บาท  
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 15,190 บาท  
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 19,890 บาท  
ตำแหน่งที่บรรจุผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำเดือนละ 24,700 บาท



3. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ใช้อัตราเงินเดือนเดิมคูณ 1.4 ยกเว้น กรณีเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ คูณ 1.2 และกรณีปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนให้ใช้อัตราเงินเดือนเดิม
4. กรณีเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด
5. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการระดับ 7 หรือระดับชำนาญการ/ระดับ 8 หรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 4 หรือตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
6. ตำแหน่งในระดับช่วยปฏิบัติการด้านต่างๆ ซึ่งบรรจุผู้มีคุณวุฒิตำแหน่งปริญญาตรี มีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 40,000 บาท (Max1) ยกเว้นตำแหน่งระดับผู้ชำนาญงาน มีเพดานเงินเดือนเท่ากับ 60,000 บาท (Max 2)

## หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

(แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๓๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๔๖๔ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๓๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับอัตราเงินเดือน กรณีที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และครั้งที่ ๔๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย จึงให้แก้ไขหลักเกณฑ์ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้แทน

### บัญชีเงินเดือน

๑. บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดตามโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยมีบัญชีเงินเดือนแยกตามประเภทตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ บัญชี ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งกำหนดอัตราเงินเดือนเป็น ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.บ.ค. กำหนด

๑.๒ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่

- ตำแหน่งศาสตราจารย์
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ตำแหน่งอาจารย์
- ตำแหน่งนักวิจัย (ซึ่งทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ)

๑.๓ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑.๔ บัญชีเงินเดือนหมายเลข ๔ : ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล และระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

๒. อัตราเงินเดือนในแต่ละกระบอกเงินเดือน กำหนดเฉพาะอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและอัตราเงินเดือนขั้นสูง

### หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนวันแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ดังนี้

#### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิจัย (เมื่อเปลี่ยนสถานภาพแล้วยังคงดำรงตำแหน่งนักวิจัย) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง หรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณ ๑.๒

๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณ ๑.๒

๓) กรณีอัตราเงินเดือนเมื่อคูณ ๑.๔ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี หากไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งตามที่กำหนด ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง

๔) กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของแต่ละระดับตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๑

#### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนดโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน)

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคูณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก ก.บ.ข. ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำนาญ) ให้คูณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

### ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายวิชาการให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก ก.บ.ช.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๒

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๒

### ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการสายสนับสนุนให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพคุณ ๑.๔ ยกเว้นกรณีที่มีได้เป็นผู้รับบำนาญจากทางราชการ (เป็นสมาชิก ก.บ.ช.ต่อเนื่องหรือเป็นผู้รับบำเหน็จ) ให้คุณด้วย ๑.๒ สำหรับลูกจ้างของส่วนราชการให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพ

๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม

๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๓

๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเมื่อคำนวณเงินเดือนตามอัตราที่กำหนดแล้ว หากมีเศษของบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

### การกำหนดอัตราเงินเดือน

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราแรกบรรจุขั้นต่ำตามระดับคุณวุฒิหรือเงินเดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งและมีอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งดังนี้

#### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การกำหนดอัตราเงินเดือนให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยประกอบกับผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนขั้นสูง เดือนละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่จากบุคคลภายนอก กำหนดช่วงอัตราเงินเดือน ดังนี้

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เดือนละ ๗๒,๐๐๐ ถึง ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง เดือนละ ๔๓,๐๐๐ ถึง ๑๐๗,๐๐๐ บาท

- ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น เดือนละ ๓๕,๐๐๐ ถึง ๘๗,๐๐๐ บาท

- ตำแหน่งผู้บริหาร (อำนวยการ) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

- ตำแหน่งผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน) ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค.กำหนด





- ๑.๑ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
  - ๑.๒ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ
  - ๑.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังนี้
- ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
  - ผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท
  - ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท
  - ผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด
  - ผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลและระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน) ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่เป็นตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วย (ทางการพยาบาล) และหัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชาให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด
๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง) และดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราดังนี้
- ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑ (เต็ม) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท
  - ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท
  - รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท
๕. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษในอัตราที่ ก.บ.ค. กำหนด
๖. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘ ที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรือตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ทั้งนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือปรับสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้
- .....