



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภาครัฐไปทำงานภาคอุตสาหกรรมหรือด้านการบริหารจัดการให้บุคลากรได้มีโอกาสนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาหน่วยงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานบริการวิชาการที่หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน กรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงานให้หมายถึงคณะกรรมการบริหารของส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ข้าราชการ และลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัย ในลักษณะให้คำปรึกษา แนะนำ การแก้ปัญหา การจัดวางระบบงานและการวิจัย และการบริการวิชาการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

ข้อ ๕ การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภารกิจที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรผู้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการสามารถกลับมาปฏิบัติงานในส่วนงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคมและไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ได้แก่ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาหรือตามมติคณะรัฐมนตรี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรอิสระ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศและหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๗ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ
- (๒) หัวหน้าส่วนงานรับรองว่ามีความสามารถสูง มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือความรับผิดชอบในทางละเมิด

ข้อ ๘ ระยะเวลาการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่บุคลากรจะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หลังจากครบกำหนดเวลาตามข้อตกลงแล้ว อาจพิจารณาเพื่อขยายเวลาหรือทำข้อตกลงใหม่ได้ โดยเสนอเรื่องพร้อมเหตุผลความจำเป็น และรายงานผลการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติผ่านหัวหน้าส่วนงานมายังมหาวิทยาลัยผ่านศูนย์พัฒนาปัญญาคม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

ข้อ ๙ สัดส่วนเวลาในการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ทำได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑ - ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานและผลจากการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการให้ถือเป็นผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำส่วนงานจักต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ และ/หรือการจัดหาอัตราค่าจ้างทดแทนเพื่อไม่ให้กระทบต่อพันธกิจหลัก และมีให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมอบหมายหรือสั่งการให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย มิให้นำหลักการตามประกาศนี้มาใช้บังคับ

บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการฯ หากมีข้อตกลงการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลักของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยที่ต้องปฏิบัติ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการนั้นต้องไม่กระทบต่อพันธกิจหลักของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการสำหรับโครงการที่มีระยะเวลามากกว่า ๒ ปี หรือการขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานรวมแล้วเกินกว่า ๒ ปี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง	รองประธาน
(๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้ไปปฏิบัติงานฯ	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาปัญญาคม	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีสัญญา หรือข้อตกลง หรือข้อเสนอโครงการหรือเอกสารในรูปแบบใดๆ ที่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาปัญญาคมพิจารณาดำเนินการ

กรณีสัญญาหรือข้อตกลงที่ศูนย์พัฒนาปัญญาคมพิจารณาแล้วเห็นว่าจะก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้เสนอศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาให้ความเห็นก่อน

การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อบริการสังคมที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ศูนย์พัฒนาปัญญาคมส่งเรื่องให้กองทรัพยากรบุคคลพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๔ บุคลากรสามารถไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ทำได้ดังนี้

(๑) หน่วยงานภายนอกที่ประสงค์จะขอให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการให้แจ้งความจำนงต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของบุคลากร โดยต้องเสนอโครงการปฏิบัติงานบริการวิชาการที่มีวัตถุประสงค์ แผนงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน พร้อมเสนอร่างข้อตกลงเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น จากนั้นส่วนงานจึงเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยผ่านศูนย์พัฒนาปัญญาคมเพื่อพิจารณาดำเนินการเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติต่อไป

(๒) กรณีบุคลากรที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นถึงหัวหน้าส่วนงาน โดยต้องเสนอโครงการปฏิบัติงานบริการวิชาการที่มีวัตถุประสงค์ แผนงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน พร้อมเสนอร่างข้อตกลงเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น จากนั้นส่วนงานจึงเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยผ่านศูนย์พัฒนาปัญญาคมเพื่อพิจารณาดำเนินการเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๕ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้หน่วยงานที่ได้รับการบริการวิชาการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อตกลงไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรไปยังส่วนงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานภายนอกที่บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการมาประกอบการประเมินด้วย

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างส่วนงานต้นสังกัดกับหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ กรณีบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๔ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของบุคลากรนั้นอาจพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี
- (๒) สั่งให้ยุติการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการและให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย หรือถูกสั่งให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดตามข้อ ๑๘ (๒) ให้บุคลากรผู้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานที่ส่วนงานต้นสังกัดโดยเร็วภายใน ๑๕ วัน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบลำดับ

ข้อ ๒๐ ให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้มีสิทธิได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์จากมหาวิทยาลัย ตามกฎ ระเบียบว่าด้วยการนั้น ตลอดจนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการตามข้อตกลง

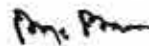
ข้อ ๒๑ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามความเห็นสมควร คำวินิจฉัยตีความ และสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่มีอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล