



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล**  
**ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๐**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายหลังหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๑๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในปีแรกนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้บังคับ

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายความรวมถึงส่วนงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ  
คณะกรรมการบริหารของสถาบัน ศูนย์ สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
ข้อ ๕ ข้าราชการและลูกจ้างที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมี  
คุณสมบัติดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม โครงสร้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่  
คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้แสดงเจตนาเลือกวันที่  
เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) วันที่ ๑ กุมภาพันธ์

(๒) วันที่ ๑ พฤษภาคม

(๓) วันที่ ๑ กรกฎาคม

(๔) วันที่ ๑ พฤศจิกายน

ทั้งนี้ การยื่นหนังสือแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่ง ไม่ยื่นก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพตาม  
(๑) - (๔) ไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ  
คุณสมบัติ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมรรถนะ คุณลักษณะ และความเหมาะสมของผู้ประสงค์จะเปลี่ยน  
สถานภาพ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการประเมิน โดยคำนึงถึงความต้องการของหน่วยงาน/ส่วนงานเป็นหลัก  
ทั้งนี้เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

กรณีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน  
เพื่อทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

กรณีส่วนงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประเมินเพื่อทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๘ การประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้คำนึงถึงหลักการที่  
สร้างสรรค์ ยืดหยุ่น และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยให้ประเมินจาก

(๑) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีหรือ  
สูงกว่ามาตรฐาน

(๒) สมรรถนะตามที่กำหนดในแบบประเมิน

(๓) คุณลักษณะหรือทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการประเมินเห็นสมควร

ข้อ ๕ การประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการให้พิจารณาผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี ประกอบการประเมินด้วย

การประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งนักวิจัย ให้พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบการประเมินด้วย

ข้อ ๑๐ วิธีการและระยะเวลาการประเมิน

(๑) ให้ข้าราชการและลูกจ้างที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบประเมินตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมิน

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพก่อนนำเสนอคณะกรรมการประเมิน

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแสดงเจตนา

(๕) ให้คณะกรรมการประเมินเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ

กรณีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ให้คณะกรรมการประเมินเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

กรณีส่วนงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้คณะกรรมการประเมินเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนงาน

(๖) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาคัดเลือกผลการประเมิน และแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบภายใน ๑ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๗) ให้ส่วนงานเสนอขอบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินไปยังมหาวิทยาลัย พร้อมแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบประเมินด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้ไม่ผ่านการประเมินอาจแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพได้อีก เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ไม่ผ่านการประเมินเห็นว่าผลการประเมินไม่เป็นธรรม อาจยื่นร้องทุกข์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งหรือจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้  
เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นหนังสือแสดงเจตนาตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ และการ  
ดำเนินการตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องดำเนินการประเมินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

