



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วย การบริหารงานในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานในหอสมุดและคลังความรู้
มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๓๗ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๓๓ เมื่อวันที่ ๑๘
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในหอสมุดและ
คลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสำนักหอสมุด
พ.ศ. ๒๕๓๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒

“หอสมุดและคลังความรู้” หมายความว่า หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้
มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้
มหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการส่วนงาน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้ากลุ่มงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน

ข้อ ๕ การบริหารงานในหอสมุดและคลังความรู้ ให้มีคณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลคณะหนึ่ง และคณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลคณะหนึ่ง

ข้อ ๖ คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และหัวหน้าส่วนงาน อีกจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีได้สังกัดหอสมุดและคลังความรู้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการนโยบาย ตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการนโยบาย มีอำนาจและหน้าที่

(๑) กำหนดนโยบาย และแนวทางในการพัฒนาหอสมุดและคลังความรู้ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางนโยบาย และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ เพื่อการพัฒนาหอสมุดและคลังความรู้

(๓) ให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการของหอสมุดและคลังความรู้

ข้อ ๘ ให้มีการประชุมคณะกรรมการนโยบาย อย่างน้อยปีละสองครั้ง

สำหรับวิธีการประชุมให้นำความในหมวด ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการประจำหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้ากลุ่มงานในหอสมุดและคลังความรู้ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าห้องสมุดในสังกัดหอสมุดและคลังความรู้ และหัวหน้าห้องสมุดที่สังกัดส่วนงานในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรจากกลุ่มงานต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการตาม (๑)-(๔) อาจพิจารณาเห็นสมควรให้มี จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

ในกรณีที่หอสมุดและคลังความรู้ประสงค์จะให้มีการตาม (๕) ให้ทำเป็นประกาศของหอสมุดและคลังความรู้ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

ให้คณะกรรมการประจำ แต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการประจำตาม (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประจำ มีอำนาจและหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้

(๒) วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของหอสมุดและคลังความรู้ ให้สอดคล้องกับนโยบายของหอสมุดและคลังความรู้ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของหอสมุดและคลังความรู้

(๔) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำ อย่างน้อยเดือนละครั้ง

สำหรับวิธีการประชุมให้นำความในหมวด ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงานมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การนับวาระสี่ปีของคณะกรรมการนโยบาย และการนับวาระสองปีของคณะกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้ ให้เริ่มนับวาระตั้งแต่วันที่มิประกาศแต่งตั้งหรือประกาศผลการเลือกตั้งเป็นต้นไป จนกว่าจะครบวาระ สำหรับวาระต่อไปให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระของกรรมการประเภทนั้น อย่างน้อยสามสิบวัน

การได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงก่อนครบวาระ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน จะ ไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนครบวาระ การเป็นกรรมการให้นับแต่วันที่มิประกาศแต่งตั้งไปจนครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการนโยบายและกรรมการประจำ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๕) ถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

