



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัยมหิดล มีความชัดเจนและเหมาะสม จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหิดลไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๘

“พนักงานประเภทอื่น ๆ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตามข้อบังคับ/ประกาศของส่วนงานที่มีใช้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

“เปลี่ยนประเภทการจ้าง” หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทการจ้างจากประเภทการจ้างหนึ่ง ไปอีกประเภทการจ้างหนึ่ง

๒. มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจตกลงกับลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานประเภทอื่น ๆ เพื่อเปลี่ยนประเภทการจ้างได้ โดยมีต้องรอให้ครบระยะเวลาการจ้างในประเภทเดิม

๓. การเปลี่ยนประเภทการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนประเภทการจ้างของส่วนงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

กรณีสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่อธิการบดีเห็นสมควร

(๒) ผู้ที่เปลี่ยนประเภทการจ้างจะต้องเป็นบุคลากรประเภทใดประเภทหนึ่งของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามตำแหน่งและประเภทการจ้างที่จะเปลี่ยน

การเปลี่ยนประเภทการจ้าง ผู้เปลี่ยนประเภทการจ้างจะต้องดำรงตำแหน่งตามประเภทการจ้างเดิม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ให้ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทการจ้างนั้น

(๓) การเปลี่ยนประเภทการจ้างไม่เป็นเหตุให้ต้องมีการทดลองปฏิบัติงานใหม่ เว้นแต่ผู้นั้นยังอยู่ในช่วงระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานก่อนเปลี่ยนประเภทการจ้าง โดยระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

(๔) การกำหนดระยะเวลาการจ้างของผู้ที่เปลี่ยนประเภทการจ้าง สามารถขยายระยะเวลาการจ้างเพิ่มจากประเภทการจ้างเดิม แต่ไม่สามารถลดระยะเวลาการจ้างลงจากเดิมได้

(๕) กรณีการเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานอื่น ๆ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติและออกคำสั่งเปลี่ยนประเภทการจ้าง ยกเว้นกรณีเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติและออกคำสั่ง

๔. ให้ผู้ที่เปลี่ยนประเภทการจ้างได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมก่อนเปลี่ยนประเภทการจ้าง ยกเว้นกรณี

(๑) การปรับเงินเดือนให้ตรงตามโครงสร้างบัญชีเงินเดือนตามประเภทการจ้างใหม่

(๒) การเปลี่ยนตำแหน่งซึ่งส่งผลให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น

(๓) การเปลี่ยนประเภทการจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งผู้เปลี่ยนประเภทการจ้างมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามประเภทการจ้างเดิม

๕. กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประสงค์จะปรับเพิ่มเงินเดือนพร้อมกับการเปลี่ยนประเภทการจ้างด้วยเหตุอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๔ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น ในกรณีเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้เงินคงเหลือจากอัตราร่างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอยู่มาใช้ในการปรับเงิน

๖. การกำหนดวันให้มีผลของการเปลี่ยนแปลงประเภทการจ้างทุกกรณีให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๗. การนับระยะเวลาปฏิบัติงาน วันลา และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ต่อเนื่องจากการประเภทการจ้างเดิมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัย
๘. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

Handwritten signature

(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล