



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ เงินรายได้มหาวิทยาลัยของสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ 4)

เพื่อให้การดำเนินการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัยของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 วรรค 2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2524) ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2530) จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัยของสำนักงานอธิการบดี ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสถานภาพลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัยของสำนักงานอธิการบดี ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 10 กันยายน 2539 และ ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2540

2. คุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวที่จะได้รับการพิจารณาปรับสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ

- 2.1 ต้องปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดี มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดจากปีที่เริ่มจ้าง) ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวมีเวลาปฏิบัติงานหลายช่วง ให้นำเวลาปฏิบัติงานในช่วงต่าง ๆ รวมกันได้ ไม่ว่าจะจ้างจากแหล่งเงินใด
- 2.2 ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันในตำแหน่งที่จะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 3.1 ให้หน่วยงานเจ้าของอัตรา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 - 5 ราย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2
- 3.2 ให้คณะกรรมการฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามแบบฟอร์ม ลจ/39 แล้วสรุปผลการประเมินเสนอต่อผู้อำนวยการกองหรือคณะกรรมการที่กองแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)

- 3.3 สำหรับเกณฑ์การพิจารณาลูกจ้างชั่วคราว ที่สมควรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็น ลูกจ้างประจำให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึง ผลงาน คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็น สำคัญ
4. การดำเนินการเสนอขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ
- 4.1 ให้แต่ละหน่วยงานเสนอขออนุมัติบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ ต่ออธิการบดี (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่) ภายในวันที่ 15 กันยายนของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

Om. Om.:

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณอรุณศรี เวชชาชีวะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 ให้แต่ละหน่วยงานเสนออธิการบดี (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2540